

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОШ „12.СЕПТЕМБАР“ МАЈДАНПЕК

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА
ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.годину.**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 03/2017

ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА И ТО:

**Партија 1.- једнодневна екскурзија ученика I-II-III-IV разреда
Партија 2.-дводневна екскурзија ученика V-VI-VII-VIII разреда**

**Рок за достављање понуда: закључно са 12.12.2017. године, до 12:00 часова
Датум отварања понуда: 12.12.2017.године, у 12:15 часова**

[ДЕЦЕМБАР] 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке дел.број 764. од 30.11.2017 и *Решења о образовању комисије за јавну набавку број 765. од 30.11.2017. године*, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуга извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда за школску 2017/2018. годину, обликовану по партијама ЈН бр. 03/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуге извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда за школску 2015/2016. годину, обликовану по партијама	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	37
IX	Образац изјаве о независној понуди	38
X	Образац изјаве о прихватању услова јавне набавке	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОШ „12.септембар“

Адреса: *Пролетерска број 49*, 19250 Мајданпек

Интернет страна: www.os12.septembar.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописи којим се уређује област туризма и организовање екскурзија.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 03/2017 су услуге– услуга извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда за школску 2017/2018. годину, обликовану по партијама

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Ивана Брајовић, секретар школе

Е - mail адреса : os12sept@gmail.com ; контакт тел/факс: 030/581-057, 588-000

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга извођења екскурзије ученика 1. до 8. разреда за школску 2017/2018.годину. Ознака из општег речника 63516000 – услуге организације путовања.

Јавна набавка број 03/2017 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, обликоване по партијама а ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно.

2. Партије

Набавка је обликована у две партије, у то:

- партија 1 --извођење једнодневне екскурзије за ученике I, II, III и IV разреда- 63516000 - Услуге организације путовања;
- партија 2 --извођење дводневне екскурзије за ученике V, VI, VII и VIII разреда - 63516000 - Услуге организације путовања;

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА

Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања се обавезно достављају родитељима на писмену сагласност.

Програм путовања и општи услови путовања су агенције дужне да доставе школи и морају да садрже све елементе прописане законом којим се уређује делатност туризма.

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.

По захтеву школе и родитеља потребно је да све буде урачунато у коначну цену (улазнице, дискотека и сл.). Ученици не смеју ништа накнадно плаћати. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

Услови путовања: Агенција се обавезује да обезбеди туристички аутобус старости до десет година, што ће бити обавезно наведено у уговору који закључи са школом.

Приликом закључивања уговора, агенција је дужна да обезбеди да ће пре отпочињања путовања превозник да поднесе:

- Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
- Тахографске улошке за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Потребно је да агенција обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не врши ноћу, у времену од 22,00 до 05,00 часова.

За извођење екскурзије ученика од I до IV разреда(партија 1) неопходно је да агенција обезбеди водича, а за извођење екскурзије ученика од V до VIII разреда(партија 2) водича и лекара пратиоца јер је прописано да се за сва путовања дужа од једног дана обезбеђује лекар-пратилац.

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије **(школа нема обавезу према изабраном понуђачу уколико се за екскурзију не изјасни потребан број ученика)**.

Орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

Пре путовања директор сазива заједнички састанак свих ученика који путују и њихових родитеља, коме присуствују и стручни вођа пута и одељенски

старешина. На састанку се сви учесници обавештавају о правилима понашања, који су дужни да се придржавају.

Забрањено је пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике екскурзије.

Дневне активности утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24,00 часа.

За путовања дужа од једног дана неопходно је да родитељ/старатељ достави здравствени лист.

Уговор који закључују директор школе и агенција, осим основних, садржи и следеће елементе:

- Појединачну и укупну цену према броју путника;
- Начин плаћања;
- Податке о водичу, здравственој заштити и броју гратиса;
- Врсти, типу и категорији смештаја;
- Броју оброка и
- Врсти и типу превоза.

После изведеног путовања, стручни вођа пута и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Уколико се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа је дужна да у року од осам дана од завршетка путовања, поднесе приговор агенцији и да о томе обавести Министарство просвете и министарство надлежно за послове туризма.

План и програм једнодневне екскурзије ученика од првог до четвртог разреда школске 2017/2018. године

Релација: Мајданпек – Голубац – Доњи Милановац – Кладово – Неготин – Мајданпек

Планиран обухват ученика: од првог до четвртог разреда (први разред укупно:15-60%: 9, други разред укупно 13-60%: 8, трећи разред укупно 15 ученика -60%:9, четврти разред укупно 18 ученика а 60%: 11);

Циљ:

- упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини
- упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем краја
- упознавање са привредним достигнућима краја који се обилази

Задаци:

- проучавање објеката и појава,
- продубљивање знања и искустава ученика, њихово проширивање и богаћење,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури, природним лепотама,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору и времену,
- упознавање рељефа,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва.

Планирани садржаји: - обилазак Голубачког града, гледање филма о Националном парку, обилазак: Лепенског вира, хидроелектране „Ђердап I“, тврђаве „Фетислам“, Мокрањчеве куће, Музеја Крајине, Манастира Буково

Трајање : један дан у периоду од 07. до 19. маја 2018. или од 28. маја до 08. јуна уз комплетан ручак који ће се састојати од : супе или чорбе, главног јела –пилетине са помфритом, сок, десерт за ученике (сладолед). Избећи одржавање екскурзије у време верских празника и викенда.

Техничка организација: школа и агенција

Начин финансирања : родитељи ученика

Носиоци предвиђених садржаја : учитељи и водич агенције

ПЛАН И ПРОГРАМ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ, ШЕСТОГ, СЕДМОГ И ОСМОГ РАЗРЕДА ОШ “12.СЕПТЕМБАР” МАЈДАНПЕК

ПУТНИ ПРАВАЦ: Мајданпек-Вршац-Зрењанин-Мајданпек;

ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА:Ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда(пети разред укупно:12-60%: 7, шести разред укупно 18-60%: 11, седми разред укупно 18 ученика -60%:11, осми разред укупно 11 ученика а 60%: 7);

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ: одељенске старешине, стручни вођа, директор и изабрана агенција

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА:Родитељи ученика

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: у периоду од 07. до 19. маја 2018. године

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА: Запослени у школи, родитељи и агенција.

ПЛАН ДЕЖУРСТВА: Одељенске старешине и стручни вођа.

САДРЖАЈ:

1 дан: Полазак из Мајданпека, обилазак језера код Беле Цркве, долазак у Вршац и обилазак природњачког музеја, градског музеја, дворане Миленијум, ручак у Вршцу и одлазак за Зрењанин. Вечера, дискотека и ноћење у хотелу “Војводина” у Зрењанину;

2 дан: Доручак у хотелу „Војводина“ у Зрењанину, обилазак Зрењанина, Царске баре(бродом), и ручак код Царске баре, обилазак дворца Дунђерски, повратак у Мајданпек у вечерњим сатима, вечера организована у Пожаревцу;

ИСХРАНА: Пун пансион + ручак и вечера (1.дан ручак и вечера; 2.дан доручак, ручак и вечера). За ручак (први дан) супа, плескавица и помфрит, десерт и сок. Вечера (први дан) бело пилеће месо и кромпир пире, сок. За ручак (други дан) супа, бечка шницла, помфрит и палачинке, вечера (други дан) плескавица и гриловано повће.

ЦИЉЕВИ: ученици ће обићи градове у Банату које ретко имају прилику видети, упознаће природу тог краја, а и знаменитости градова Вршца и Зрењанина, успоставиће се корелација између скоро свих предмета (историја, географија, српски језик, ликовна култура, физичко васпитање), ученици ће развити дух колективизма и сарадње, научиће да цене природне лепоте и градитељске вредности;

ЗАДАЦИ: упознавање нових географских предела, упознавање живота и рада у равничарским градовима, развијање позитивног односа према националним, културним и другим вредностима, развијање позитивног става према екологији, чистој средини и чувању животне средине, развој другарства и добрих односа у одељењима и међуодељењима.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*): **Лиценца за обављање послова туристичке организације** коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС“бр.36/2009)
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, **мора испунити додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) да у моменту подношења понуде има **Програм путовања** за партију за коју подноси понуду, као и **Опште услове путовања**;
 - 2) да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга (настава у природи и екскурзије) у предшколским установама, основним и средњим школама–**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**
 - 3) да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) **регистроване аутобусе до 10 година старости**, да располаже прецизним подацима о превознику којег ангажује са врстом превозног

средства који користи (аутобус високе туристичке класе-клима ,тв/видео)

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Сл.гласник РС“, бр. 36/09, 88/2010,99/2011-др.закон, 93/2012 и 84/2015) коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Доказивање испуњености додатних услова

1) Додатни услов из члана 76. референце и искуство у ђачком и омладинском туризму -Доказ: Попуњен, потписан и оверен образац референтне листе –списак пружених услуга (Број остварених уговора са основним и средњим школама и предшколским установама за протекле три школске године почев од школске 2014/2015. године до датума отварања понуда (екскурзије и настава у природи)

2) Додатни услов из члана 76. Програм путовања за поднету понуду и Општи услови путовања-Доказ: Програм путовања са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији и Општи услови путовања. Програм путовања поднети посебно за сваку партију за коју се подноси понуда.

3) Додатни услов из члана 76. аутобуси до 10 година старости-Доказ: фотокопије саобраћајне дозволе за 2 аутобуса и уговор по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи за наведене аутобусе. Уколико понуђач подноси понуду за једну партију или обе партије а термини извођења екскурзије се не поклапају довољно је доставити доказе горе наведене за 2 аутобуса. Међутим, ако се термини реализације обе партије поклапају доставити тражене доказе за 4.аутобуса.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.годину** број 03/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава тражене додатне услове дефинисане конкурсном документацијом: поседује референце и искуство у ђачком и омладинском туризму, програм путовања и опште услове путовања, туристичке аутобусе до 10 год.старости.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.годину број 03/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „12.септембар“, Пролетерска број 49, 19250 Мајданпек, са знакомом: „**Понуда за јавну набавку услуге – услуга извођења екскурзије ученика 1. до 8. разреда за школску 2017/2018.годину, ЈН бр03/2017. - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.12.2017.године до 12.00 часова. Јавно отварање понуда ће се обавити дана 12.12.2017.године у 12.15 сати у просторијама школе.

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење, тј. пуномоћје. Писмено овлашћење се предаје комисији пре отварања понуда. Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а школа ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

1. Изјава понуђача о испуњавању услова из чп 75 и 76 Закона у поступку јавне набавке мале вредности потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом или локазе о испуњености обавезних услова из чп 75 и чп 76. Закона (уколико понуђач не остави изјаву) а уколико понуђач подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (страна 10 ове конкурсне документације);

2. Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности: (Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.)-страна 11 ове конкурсне документације.

3. Образац понуде (Образац понуде понуђач мора да пополни. овери печатом и потпише. чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попити. потписати и печатом оверити образац понуде.)-стране 23-26. **УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ ПОТРЕБНО ЈЕ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ КОПИРАТИ СТРАНА 23, 24, 25. и 26. ове конкурсне документације**

4. Модел уговора (Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора пополни. потпише и овери. чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора)-стране 27-31 односно од 32-36 конкурсне документације, у зависности за коју партију се даје понуда.

5. Изјава о независној понуди (Потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, односно потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.)-страна 38 ове конкурсне документације, **копирати у два примерка уколико се даје понуда за обе партије.**

6. Копија важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (**важећа лиценца** министарства надлежног за послове туризма).

7. Попуњен, потписан и оверен **образац референтне листе** –списак пружених услуга- страна 22 ове конкурсне документације (у случају потребе копирати образац).

8. Попуњен, потписан и оверен **образац изјаве о прихватању услова јавне набавке** –страна 39. ове конкурсне документације

9. Програм путовања и Општи услови путовања.

10. Доказе о поседовању **аутобуса високе туристичке класе не старијих од 10 година.**

11. Образац за оцену испуњености услова за понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија) и то:

1. партија 1 –извођење једнодневне екскурзије за ученике I, II, III и IV разреда- 63516000 - Услуге организације путовања;
2. партија 2 –извођење дводневне екскурзије за ученике V, VI, VII и VIII разреда - 63516000 - Услуге организације путовања;

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за једну или обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „12.септембар“, Мајданпек број 49, 19250 Мајданпек, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – услуга извођења екскурзије ученика 1. до 8. разреда за школску 2017/2018.годину, ЈН бр03/2017.- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – услуга извођења екскурзије ученика 1. до 8. разреда за школску 2017/2018.годину, ЈН бр03/2017. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – услуга извођења екскурзије ученика 1. до 8. разреда за школску 2017/2018.годину, ЈН бр03/2017. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – услуга извођења екскурзије ученика 1. до 8. разреда за школску 2017/2018.годину, ЈН бр03/2017. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши након изведене екскурзије.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу реализације екскурзије

Екскурзија може бити реализована ако се прибави претходна писмена сагласност родитеља за најмање 60% ученика једног разреда, односно 60% ученика одељења. Школа нема обавезу према изабраном понуђачу уколико се за екскурзију не изјасни потребан број ученика.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је најмање 60 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу броја пратилаца (гратиса за наставнике), водича и лекара пратиоца

Агенција је дужна да обезбеди да одељенски старешина буде пратилац на екскурзији својих ученика. За извођење екскурзије ученика од I до IV разреда неопходно је да агенција обезбеди водича, а за извођење екскурзије ученика од V до VIII разреда водича и лекара пратиоца јер је прописано да се за сва путовања дужа од једног дана обезбеђује лекар-пратилац.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Пошто туристичка агенција у складу са чланом 35. Закона о ПДВ-у не може да исказује ПДВ у рачунима или другим документима, у складу са тим треба попунити овај образац који због Закона о јавним набавкама мора да садржи све ове ставке.

Обвезници који нису у систему ПДВ-а пишу исти износ и у рубрици укупна цена без ПДВ-а и у рубрици укупна цена са ПДВ-ом и уписују текст „нисмо у систему ПДВ-а“.

Потребно је да све буде урачунато у коначну цену (улазнице, дискотека и сл.). Ученици не смеју ништа накнадно плаћати. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику. Агенција је дужна да обезбеди да одељенски старешина буде пратилац на екскурзији својих ученика. У складу са наведеним, гратиси које агенција нуди треба да се односе само на ученике школе, а не и на наставнике пратиоце јер се њихово присуство на екскурзији у складу са важећим прописима, па и гратис места за њих као пратиоце, подразумева.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ОШ „12.септембар“, Пролетерска број 49, 19250 Мајданпек, електронске поште на е-mail os12sept@gmail.com или факсом на број 030/581-057, 588-000 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења, као и евентуално уочени недостаци и неправилности у конкурсној документацији упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације односно захтев за отклањање уочених недостатака и неправилности у конкурсној документацији, ЈНМВ бр. 03/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ негативних референци за понуђача у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума за вредновање понуда су:

- 1) понуђена цена – 60 пондера;
- 2) број гратиса за ученике– 40 пондера

1. Цена (ЦП)

Максималан износ овог критеријума износи 60 пондера. Максималан износ добија понуђач који понуди најнижу цену. Остали понуђачи рангирају се по формули:

$ЦП = 60 * (ЦП_{мин} / ЦП_x)$ где су:

ЦП – број добијених пондера,
ЦП_{мин} – најнижа понуђена цена и
ЦП_x – понуда за коју се рачунају пондери.

2. Број гратиса за ученике

Максималан износ овог критеријума износи 40 пондера. Број пондера израчунава се на следећи начин:

- 4 гратиса за ученике по свакој партији посебно (4 гратис ученика за једнодневну екскурзију ученика 1-4.разреда и 4 гратис ученика за дводневну екскурзију ученика 5-8.разреда) – 40 пондера
- 3 гратиса за ученике по свакој партији посебно (3 гратис ученика за једнодневну екскурзију ученика 1-4.разреда и 3 гратис ученика за дводневну екскурзију ученика 5-8.разреда) – 30 пондера
- 2 гратиса за ученике по свакој партији посебно (2 гратис ученика за једнодневну екскурзију ученика 1-4.разреда и 2 гратис ученика за дводневну екскурзију ученика 5-8.разреда) – 20 пондера и

- 1 гратис за ученике по свакој партији посебно (1 гратис ученика за једнодневну екскурзију ученика 1-4.разреда и 1 гратис ученика за дводневну екскурзију ученика 5-8.разреда) –10 пондера

Напомена: Не приказивати број гратиса према броју плативих ученика већ укупан број гратиса које агенција даје за сваку партију посебно.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера , као најповољнија биће изабрана понуда са најнижом понуђеном ценом, а даље већи број понуђених гратиса за ученике, ако су и даље једнаке даље предност има понуда која је први пристигла на адресу наручиоца (школе).

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail os12sept@gmail.com, факсом на број 030/581-057 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл.149. ст.3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке , сврха: ЗЗП; назив наручиоца; бр.или ознака јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије). Комплетно упутство о уплати таксе можете преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. Прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	Не
ПРИЛОГ БР. 1	Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	да	Не
ПРИЛОГ БР. 2	Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	да	Не
ПРИЛОГ БР. 3	Образац за оцену испуњености услова за понуђача	да	Не
ПРИЛОГ БР. 4	Референтна листа	да	Не
ПРИЛОГ БР. 5	Образац понуде	да	Не
ПРИЛОГ БР. 6.	Модел уговора	да	Не
ПРИЛОГ БР. 7.	Образац трошкова припреме понуде	да	Не
ПРИЛОГ БР. 8.	Образац изјаве о независној понуди	да	Не
ПРИЛОГ БР. 9.	Доказ за аутобусе	да	Не
ПРИЛОГ БР. 10.	Лиценца	да	Не
ПРИЛОГ БР. 11.	Програм путовања	да	Не
ПРИЛОГ БР. 12.	Општи услови путовања	да	Не
ПРИЛОГ БР. 13.	Образац изјаве о прихватању услова јавне набавке	да	Не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА –СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Број остварених уговора са основним и средњим школама и предшколским установама за протекле три школске године почев од школске 2014/2015.године до дана отварања понуда-услуге екскурзије и наставе у природи

Редн и број	Наручилац	Датум пружања услуга	Уговорена вредност са израженим ПДВ-ом	Врста услуга

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија бр.____.-екскурзија ученика _____ разреда

Понуда бр._____ од _____године за јавну набавку мале вредности услуга-услуга извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда за школску 2017/2018.године, ЈН бр.03/2017, **партија бр.____.- екскурзија ученика _____ разреда.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ мале вредности услуга-услуга извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда за школску 2017/2018.године, ЈН бр.03/2017 партија бр.____.- екскурзија ученика _____ разреда

Укупна цена без ПДВ-а (по ученику)	
Укупна цена са ПДВ-ом (по ученику)	
Рок важења понуде (Најмање 60 дана од дана отварања понуда)	Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуда.
Број гратиса за ученике	
Назив превозника (Аутобуси/минибусеви високе туристичке класе до 10 година старости)	

Напомена: Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у две партије, уколико подноси понуду за обе партије понуђач ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно- образац копирати(страна 23, 24, 25. и 26. ове конкурсне документације).

Пошто туристичка агенција у складу са чланом 35. Закона о ПДВ-у не може да исказује ПДВ у рачунима или другим документима, у складу са тим треба попунити овај образац који због Закона о јавним набавкама мора да садржи све ове ставке.

Обвезници који нису у систему ПДВ-а пишу исти износ и у рубрици укупна цена без ПДВ-а и у рубрици укупна цена са ПДВ-ом и уписују текст „нисмо у систему ПДВ-а“.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈЕДНОДНЕВНУ ЕКСКУРЗИЈУ о организовању екскурзије ученика 1. до 8. разреда за школску 2017/2018.годину

ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1.

Закључен _____,2017.године између:

Закључен између:

Наручиоца
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број:03/2017

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије ученика 1,2,3. и 4. разреда за школску 2017/2018.годину ЗА ПАРТИЈУ бр.1.,а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 03/2017 на основу

позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од _____ 2017.године.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика 1. до 8. разреда за школску 2017/2018.годину, и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге број _____ од _____ 2017. године ЗА ПАРТИЈУ број 1., која је саставни део овог Уговора.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом, Програм путовања и Општи услови путовања.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из чл.1 овог уговора, сходно предложеном термину који је наведен у конкурсној документацији а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Уговорену цену чине:

- појединачна укупна цена екскурзије по ученику за партију бр.1.-екскурзија ученика I,II,III и IV разреда, од _____ динара;

Укупно уговорена цена за партију бр.1.- екскурзија ученика I,II,III и IV разреда _____ за _____ укупно _____ ученика, _____ укупно _____ износи _____ динара(словима _____).

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Саставни део овог уговора чини списак ученика који ће путовати на екскурзију.

У укупно уговорену цену укључени су и гратис аранжмани за _____ ученика и 4(четири) наставника пратиоца, као и водича у складу са понудом изабраног понуђача.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге по овом уговору на рачун код _____ број _____ уплати укупно уговорени износ након извршене услуге у року од 45 дана од дана испостављања фактуре Пружаоца услуге.

Пружалац услуга је сагласан да се укупан износ из става 1. овог члана утврди након добијања ПИСМЕНЕ сагласности родитеља ученика и на основу те сагласности изврши формирање коначних спискова од стране Наручиоца.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да организује екскурзију ученика 1,2,3. и 4. разреда на релацији _____ у термину _____ 2018.године. (месец)

Уговорне стране су сагласне да ће се тачан датум путовања утврдити накнадно, на основу коначног договора уговорних страна.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију за _____ ученика по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ бр.1;
- превоз: аутобусима високе туристичке класе до 10 година старости (клима, тв/видео) према програму путовања и конкурсној документацији, и обавезује да превоз ученика организује у свему по Закону о безбедности саобраћаја, с тим да се исти не може обављати само у времену од 5⁰⁰ до 22⁰⁰ часа.
- исхрана: комплетан ручак који се састоји од супе или чорбе, главног јела – пилетине са помфритом, сок, дезерт за ученике (сладолед),
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца- водича током реализације екскурзије (лични подаци о водичу су код Пружаоца услуга и чувају се у складу са Законом о заштити података о личности),
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Овог Уговора.

Члан 8.

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу износи _____%.

Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача _____

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да наручилац има право располагања износом од 20% укупно уговорене цене, на име сразмерног снижења цене, у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране пружаоца услуга.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерно снижене цене већа од наведених 20%, наручилац има право потраживања и већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања, а у противном прихватиће одлуку надлежног суда.

Раскид Уговора

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Пружаоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ _____

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР _____

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

Напомена: модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора је саставни део конкурсне документације, Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

У члану 3. не попуњавати део који се односи на укупну уговорену цену и укупан број ученика већ само појединачну цену по ученику.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ДВОДНЕВНУ ЕКСКУРЗИЈУ
о организовању екскурзије ученика 1. до 8. разреда за школску
2017/2018.годину**

ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2.

Закључен _____,2017.године између:

Закључен између:

Наручиоца
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број:03/2017

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије ученика 5,6,7. и 8. разреда за школску 2017/2018.годину ЗА ПАРТИЈУ бр.2.,а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 03/2017 на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од _____ 2017.године.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика 1. до 8. разреда за школску 2017/2018.годину, и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге број _____ од _____ 2017. године ЗА ПАРТИЈУ број 2, која је саставни део овог Уговора.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом, Програм путовања и Општи услови путовања.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из чл.1 овог уговора, сходно предложеном термину који је наведен у конкурсnoj документацији а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Уговорену цену чине:

- појединачна укупна цена екскурзије по ученику за партију бр.2.-екскурзија ученика V,VI,VII и VIII разреда, од _____ динара;

Укупно уговорена цена за партију бр.2.- екскурзија ученика V,VI,VII и VIII разреда за укупно _____ ученика, укупно _____ износи _____ динара(словима _____).

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Саставни део овог уговора чини списак ученика који ће путовати на екскурзију.

У укупно уговорену цену укључени су и гратис аранжмани за _____ ученика и 4 наставника пратиоца (4.одељ.старешине), као и водича и лекара пратиоца, у складу са понудом изабраног понуђача.

Смештај је у _____

(врста, тип и категорија смештаја)

Члан 4.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге по овом уговору на рачун код _____ број _____ уплати укупно уговорени износ након извршене услуге у року од 45 дана од дана испостављања фактуре Пружаоца услуге.

Пружалац услуга је сагласан да се укупан износ из става 1. овог члана утврди након добијања ПИСМЕНЕ сагласности родитеља ученика и на основу те сагласности изврши формирање коначних спискова од стране Наручиоца.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да организује екскурзију ученика 5,6,7. и 8. разреда на релацији _____ у термину _____ 2018.године.
(месец)

Уговорне стране су сагласне да ће се тачан датум путовања утврдити накнадно, на основу коначног договора уговорних страна.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију за _____ ученика по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ број 2;
- превоз: аутобусима високе туристичке класе до 10 година старости (клима, тв/видео) према програму путовања и конкурсној документацији, и обавезује да превоз ученика организује у свему по Закону о безбедности саобраћаја, с тим да се исти не може обављати само у времену од 5⁰⁰ до 22⁰⁰ часа.
- исхрана: 1. дан: ручак и вечера; 2. дан: доручак, ручак и вечера и смештај у хотелу „Војводина“ у Зрењанину са вишекреветним собама; (назив хотела),
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца- водича и лекара током реализације екскурзије (лични подаци о водичу и лекару су код Пружаоца услуга и чувају се у складу са Законом о заштити података о личности),
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручног вође пута и других), сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења(укупно четири).

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Овог Уговора.

Члан 8.

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу износи _____%.

Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача _____

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да наручилац има право располагања износом од 20% укупно уговорене цене, на име сразмерног снижења цене, у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране пружаоца услуга.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерно снижене цене већа од наведених 20%, наручилац има право потраживања и већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања, а у противном прихватиће одлуку надлежног суда.

Раскид Уговора

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Пружаоца услуга.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ _____

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР _____

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

Напомена: модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора је саставни део конкурсне документације, Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

У члану 3. не попуњавати део који се односи на укупну уговорену цену и укупан број ученика већ само појединачну цену по ученику.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
 припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за партију бр.....у поступку јавне набавке услуга-услуга извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда у школској 2017/2018. години, бр ЈН 03/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Важно: копирати у довољном броју примерака у зависности за колико партија се подноси понуда-уколико се подноси понуда за обе партије копирати образац у два примерка, попунити, парафирати и оверити.

Х ОБРАЗАЦ ПРИХВАТАЊА УСЛОВА ПОСТУПКА

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујем да смо упознати са захтевима и условима из позива и конкурсне документације као и са објашњењима која су саставни део конкурсне документације и да у потпуности прихватамо све услове наведене у позиву за подношење понуда и Конкурсној документацији Наручиоца, за набавку услуге- услуга извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда у школској 2017/2018. години ОШ "12септембар" из Мајданпека, ЈНМВ набавка бр 03/2017 .

Сагласни смо да се уговор склапа у складу са понуђеним моделом.

У _____

Датум: _____ 2017.

М.П.

Потпис овлашћеног лица